

**ПОМОЩНО УЧИЛИЩЕ ИНТЕРНАТ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
ГР. МЪГЛИЖ ОБЩ. МЪГЛИЖ ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

Утвърдил



/Д. Станчева/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

ГР. МЪГЛИЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ ПРИОРИТЕТИ

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Помощно училище интернат "Д-р Петър Берон" е от интернатен тип и през учебната 2015/2016 продължи да работи при целодневна организация на учебно – възпитателния процес. В училището се обучаваха 40 ученика, разпределени в 6 паралелки и 6 интернатни групи. Екипът от педагози се състоеше от трима учители в начален етап на обучение, трима учители в прогимназиален етап, 6 възпитатели и един логопед. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация по специална педагогика, необходима за работа в училището и броят им беше достатъчен за кадровата осигуреност на учебния процес по отделните предмети.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината беше на сравнително добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. През учебната година отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за реализиране целите на учебно – възпитателния процес. Необходимо е: да се повиши вискателността за опазване на училищното имущество, да се засили дейността на УКППМН при наличие на

противообществени прояви, да се усъвършенства системата за квалификация на учителите и възпитателите

За учебната 2016/2017 г. са сформирани 5 паралелки за деца с множество увреждания. Педагогическия екип ще се състои от 15 души педагогически персонал – 7 старши учители, 5 старши възпитатели, 1 старши логопед. Непедагогическия екип се състои от 6 човека.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО.

□ мисия на училището:

ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И КОРЕКЦИОННА РАБОТА В ПОМОЩНОТО УЧИЛИЩЕ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВНИ ШАНСОВЕ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ, ИНТЕГРАЦИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ОБЩЕСТВОТО.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на условия на децата със специални образователни потребности за участие в общественния живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ **Визия** - Утвърждаване на ПУИ "Д-р Петър Берон" гр. Мъглиж като конкурентоспособно училище за обучение на деца със специални образователни потребности, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, по – добра социализация и интеграция в обществото, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

□ **Стратегическите цели и приоритети** за развитие на ПУИ "Д-р Петър Берон" гр. Мъглиж, община Мъглиж произтичат от националната и областната образователна политика както следва :

I. Стратегическа цел ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Цели и задачи на стратегията са:

1. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз посредством:

1.1. Осигуряване на условия за безплатно основно образование на учениците.

- подобряване на материално-техническата база и качеството на обучението ;
- осигуряване на извънкласни форми на обучение ;
- създаване на постоянно действаща система на целодневно подобряване на самоподготовката по учебни предмети;

1.2. Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището.

- непрекъснато повишаване на качеството на образователните дейности и управлението на училището;
- осъществяване на целенасочена подготовка на кадрите за използване на методите за управление на качеството;
- пренасяне на акцента от оценка на крайните резултати към управление на качеството на цялостния процес, осъществяван в училището на четири етапа: планиране – изпълнение – проверка – въздействие;
- разработване на документация за системата на качеството (програми, планове, длъжностни характеристики, правила, ограничения, забрани).

2. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

- Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизирани на материалната база .
- Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.
- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти

3. Интегриране и съхраняване на културната идентичност на учениците от различни общности посредством:

- създаване на предпоставки за по-успешна социализация на учениците със специални образователни потребности;
- превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;

4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие

- Подобряване на условията за психолого- педагогическа подкрепа на децата и учениците с множество увреждания
- Изграждане на система за превенция на агресията и насилието сред учениците
- Активизиране на родителската общност за участие в училищния живот

5. Запазване и развитие на здравето на учениците посредством:

- оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците;
- профилактика на никотиновата, алкохолната и наркотичната зависимост, разработване на специализирана стратегия за превенция на наркоманиите сред учениците;
- разработване на училищна програма за реализиране на Националната стратегия за ограничаване на тютюнопушенето на населението, разработване на модул за предотвратяване на тютюнопушенето на учениците от училището ;
- оптимално използване на възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

6. Разработване на училищна стратегия за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством:

- поддържане на откритата спортна площадка в добро състояние;
- популяризиране и участие в специализираните игри и състезания за хора с увреждания;
- формиране на групи за ЛФК и рехабилитация на увреждания със съдействието на училищната медицинска сестра .

7. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семејство – училище” посредством:

- активно включване на родителската общност с оглед на по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на училището и укрепване на материално-техническата база;
- мотивиране на родителската общност да печели доверието на външни институции и юридически лица и на тази основа да гради и поддържа взаимноизгодни връзки със социалната среда, способна да подкрепя материално и финансово образователната дейност;

8. Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на училището върху социалната инфраструктура, с имиджа на педагогическата колегия, с диалога,

който тя води в обществото, както и с другите заинтересовани от дейността и постиженията ѝ общности посредством:

- формиране на социална среда, осигуряваща качество на възпитателните взаимодействия, социализация на личността на ученика;
- организация на сътрудничество на училището с учрежденията от социокултурната сфера;
- развитие на социално-психологическа помощ на учениците и техните родители;
- разработка и реализация на механизми за взаимодействие на училището и организациите за извънучилищна дейност.

9. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни посредством:

- устойчиво прилагане на Европейско-ученическата харта за демократични училища без насилие;
- реализиране в училището на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност;
- предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания;
- подкрепа и консултиране на деца и родители с проблеми; насочване на децата или семействата към служби, предлагащи психологично консултиране и помощ;
- осъществяване на тясно взаимодействие с общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- реализиране на училищни програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на децата.

10. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на училището посредством:

- ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който е задължителен за всички ученици, учители и непедagogически персонал;
- извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите; състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, сграда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подобен протокол и конкретни предложения за отстраняването им. Прегледът на обектите да се извършва

периодически и в случаите на екстремни ситуации, като се обръща особено внимание на електроинсталацията;

- стриктно спазване от ръководителите на правилата за движение по пътищата при извеждане на групи ученици извън училище.

11. Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на училището и реализирането на целите на училищната стратегия за развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност като:

- финансирането на дейностите за реализиране на стратегията за развитие са капиталовложения за бъдещи периоди с цел да се задоволят потребностите от компетентни кадри и оптимални условия за обучение, както и жизнената потребност на всеки индивид от възпитание и образование при формирането на неговата личност;
- финансирането се извършва както със средства от държавния бюджет, така и от собствени средства –наеми, дарения и др.
- се финансират целеви програми по модернизиране и развитие на материално-техническата база на училището, насочени за постигане на целите на стратегията;
- постигане на оптимално съчетание на бюджетното финансиране с финансирането от децентрализирани източници чрез финансовите сметки на училището;
- обвързване на финансирането на дейностите по реализиране на стратегията за развитие с резултата от цялостната дейност на училището. Финансовите средства да се определят в зависимост
- от реално постигнатите количествени и качествени параметри при реализиране на стратегията.

II. Стратегическа цел ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

1. Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.

- Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик” в модулите й, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението, към децата със специални образователни потребности и застрашените от отпадане ученици;
- Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата от подготвителна група 5 и 6 годишни и учениците от I –VII клас в държавни, общински и частни детски градини и училища.

2. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици.

- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда/ целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда/.

- Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите и настойниците към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот.

3. Развитие на приобщаващо образование за децата и учениците със специални образователни потребности.

- Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с родителите и настойниците на учениците от училището.
- Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП в специалното училище
- организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на обучение в специалното училище
- осъществяване на дейности по преобразуване на училището в Център за специална образователна подкрепа

III. ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановите на класните ръководители.

срок: 12.09.2016 год.

отг: учителите и възпитатели

2. Изготвяне на графици за работа на възпитателите

срок: 12.09. 2016 год.

отг: Цв. Петкова

3. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.

- ✓ Списък образец 1.

срок: 12.09. 2016 год.

отг: директора

- ✓ Училищен учебен план.

срок: 03.09. 2016 год.

отг: директора

- ✓ Годишен план.

срок: 19.09. 2016 год.

отг: директора

- ✓ Правилник за дейността на училището.

срок: 19.09.2016 год.

отг: директора

- ✓ Правилник за БУОВТ.

срок: 19.09. 2016 год.

- отг: директора
✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
срок: 12.09. 2016год.
отг: директора
- ✓ Седмично разписание.
срок: 10.09. 2016 год.
отг: Д. Теберова
- ✓ План за контролната дейност.
Срок: 25.09. 2016 год.
отг.: директор
- ✓ Правилници за дейността на УКПППУ и комисията по БД,
охрана на труда и БУОВТ
срок: 26.09. 2016 год.
отг: председатели комисии
4. Получаване и раздаване на учебници и материали
срок:15.09. 2016 год.
отг: кл.р-ли, домакин
- 6.Попълване на формите – образци на НСИ.
срок: 03.10. 2016год.
отг: кл.ръководители
- 7.Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация края за
учебната 2016/2017 год.
срок:декември 2016г.
отг: директора
- 8.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на
причините.
срок:07.02.2017 год.
отг: класни ръководители
- 9.Планиране на дейности необходими за подготовката на училището за
преобразуване в ЦСОП
срок: януари 2017 год.
отг: директора

2. УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост
на знанията на учениците и постигане на по-добри резултати -
срок:пост.отг.преподаватели
2. Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на
знанията, съобразена с психо – физичните особености на учениците със СОП
срок:пост.отг.преподаватели

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1.Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок: 30.08.2017 год.

отг: директора

2.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ

срок:12.09.2016г.

отг: директора,

мед. сестра

3.Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

срок: постоянен

отг: директор и кл.р-ли

4.Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

срок: постоянен

отг: директора, домакина

5.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

срок:14.10.2016 год.

отг: директора

6.Планиране и осъществяване на ремонтни работи.

срок: юли-август

отг: дежурни учители

3. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1.Откриване на новата учебна година.

отг: В. Филипова

2. Ден на независимостта.

отг: Д. Димитрова

3.Ден на народните будители 01.11.16г.

отг: Д. Станкова

4.Коледа 21.12.16г.

Отг. кл.р-ли

5. Обесването на Васил Левски.

отг. Д. Димитрова, срок: 19.02. 2017 г.;

6. Трети март -национален празник на Република България.

отг: В. Филипова, Д. Димитрова

7. Посрещане на първа пролет.

Отг: кл.ръководители

8. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг: директора

10. Ден на детето.

отг: Д. Станкова

България

11. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на

отг: кл.ръководители
срок: 01.06. 2017г.

12.Закриване на учебната година.

отг.: класни р-ли
срок: 15.06. 2017 г.

☐ **Забележка:** Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.

1.Ученически общински състезания и конкурси.

срок: октомври-март
отг: кл.ръководители

2.Конкурс за най-добра рисунка "Зимно вълшебство".

срок:28.02.2017 год.
Отг: Д. Каралийска

3.Изложба на мартеници.

срок:28.02.2017 год.
отг.Д. Теберова, Д. Димитрова

4.Посрещане на пролетта- разходка

срок: 22.03.2017 год.
отг: кл. ръководители

5. "Да изчистим България за един ден"-екологична акция – почистване на района на училището.

срок: април
отг: директора

6. Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност) – съгласно Плана за квалификация в ПУИ"Д-р Петър Берон" гр. Мъглиж

А. Теми:

* "Разработване на документация при работа с деца със СОП"

* Насилие и тормоз в училище – педагогически стратегии за преодоляване и превенция на агресията“

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; други.

В. Дейности:

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения.
- Да се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-портфолио на педагогическите специалисти.
- Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

7. Контролна дейност

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- > работата на обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

7.2. Форми на контролната дейност:

- > педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- > административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- > проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- > проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

□ Забележка: Контролната дейност в училище ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите са запознати на заседание на ПС и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

8. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други видове учебни заведения и други специални училища.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците със СОП.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

5. Актуализиране на връзките със следните институции:

- > Център за гражданска защита;
- > Противопожарна охрана;
- > Детска педагогическа стая;
- > нестопански организации;
- > читалища.

6. Съвместна дейност с:

- > полиция, съдебна власт и прокуратура;
- > здравеопазване;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;
- > спортни клубове и дружества;
- > регионален център за ученически отход и туризъм;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически издателства;

9. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

10. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УКПППУ.

☐ **Забележка:** Задачите и формите на работа на УКПППУ, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията, приет на заседание на ПС.

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОТ И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.

☐ **Забележка:** Задачите, формите на работа на комисията, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана на комисията приет на заседание на ПС на 11.09. 2014 год.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Педагогическите съвети да се провеждат най-малко веднъж на два месеца

- Разпределение на учебните предмети, класните ръководители и възпитатели

Срок: м. 09. 2016 г.

Отг. Директора

- Приемане на годишен план, правилник за вътрешния ред, правилник на училището

Срок: м. 09. 2016 г.

Отг. Директора

- Приемане на планове на комисии, методически обединения, индивидуални образователни програми за обучение

Срок: м. октомври

Отг. директора

- Тематичен педагогически съвет: "Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците от училище"

Срок: м. 12. 2016

Отг. Директора

- Отчитане на учебно – възпитателната работа за 1-ви срок

Срок: м. 02. 2017 г.

Отг. Директора

- Разглеждане на успеха и поведението на учениците

- Разглеждане на постъпили предложения за наказания на ученици

Срок: на всеки педаг. съвет

Отг. кл. ръководители

- Годишен съвет за анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2015/2016 година

Срок: м. 06. 2017

Отг. Директора

- Отчет за изпълнението на бюджета

Срок: всяко тримесечие

Отг. гл. счетоводител

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 09/14.09.2016 г.