



Център за специална
образователна подкрепа
град Мъглиж

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

гр. Мъглиж обл. Стара Загора

ул. „Захари Стоянов” № 18 тел.04321/20-59

e-mail:ugdmg@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР

Д. СТАНКОВА

Зам. № 2179/17-08-2021



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА

НА

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА
ПОДКРЕПА ГР.МЪГЛИЖ**

**ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩНОСТТА
В ЦСОП
ГР. МЪГЛИЖ, ОБЩ. МЪГЛИЖ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА**

ГЛАВА ПЪРВА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичен кодекс на общността в ЦСОП, ГР. МЪГЛИЖ, ОБЩ. МЪГЛИЖ, ОБЛ. СТАРА ЗАГОРА определя правилата за поведение и формиране на организационна култура на членовете на училищната общност.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 ал.1 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в ЦСОП гр. Мъглиж е ръководство, което определя правилата за поведение, спомагащи утвърждаване на доброто име на ЦСОП, повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на педагогическия и непедагогическия персонал, както и създаването на сплотена училищна общност между учители, ученици и родители, чиято обща цел е постигане на по-добро образование.

Чл.2 ал. 1 Дейността на представителите на училищната общност се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

ал. 2 Педагогическият и непедагогическият персонал в ЦСОП гр. Мъглиж, изпълнява служебните и професионални задължения при строго спазване на законодателството в Република България, Закона за предучилищното и училищното образование и други нормативни документи в системата на народната просвета, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

ал. 3 Като образователно звено в системата на образованието, педагогическият и непедагогическият персонал в ЦСОП гр. Мъглиж извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се отнасят културно, възпитано и с уважение към всеки, недопускат каквито и да било прояви на дискриминация в училищната общност.

ал. 4 Педагогическият и непедагогическият персонал в ЦСОП следва поведение, което не накърнява престижа на училището, както при изпълнение на своите професионални и служебни задължения, така също и в своя обществен и личен живот.

Чл. 3 ал.1 Спазването на настоящия кодекс е задължително за всички членове на училищната общност и се следи от Училищния координационен съвет при ЦСОП гр. Мъглиж, и при постъпване на сигнали за неговото нарушаване, разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

II. ЦЕЛИ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.4. ал.1 Етичният кодекс на училищната общност в ЦСОП гр. Мъглиж има за цел да:

т.1 определи етичните стандарти за професионалната дейност на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в гимназията.

т.2 развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека.

т.3 подпомага приобщаването на педагогическия и непедагогическия персонал, ученици и родители към процеса на изграждане на обща европейска култура.

III. ОБХВАТ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл.5, ал.1 Етичните правила в този кодекс се прилагат за работещите в ЦСОП гр. Мъглиж, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование и уреждат:

т. 1 отношенията между педагогическия, непедагогическия персонал и ученици.

т. 2 отношенията между учителите.

т. 3 отношенията между педагогическия, непедагогическия персонал и родителската общност.

ГЛАВА ТРЕТА

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ПРИНЦИПИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 6 ал. 1 Работещите с деца, изпълняват своите функции като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

т. 1 детството е изключително важен основополагащ период от живота на човека.

т. 2 семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т. 3 всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

ал. 2 На всяко дете е гарантирано право на:

т. 1 свобода на мисълта, съвестта, изразяване на мнение.

т. 2 свобода да формира собствени възгледи и право да ги изрази свободно.

Чл.7 ал.1 Педагогическият и непедагогическият персонал подпомага развитието на детето при следните отговорности:

т. 1 познаване на индивидуалните особености на всяко дете.

т. 2 съобразяване със специфичната му уязвимост.

т. 3 създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното , емоционалното и физическо развитие на детето.

ал. 2 Педагогическият и непедагогическият персонал работи за личностното и интелектуално развитие на детето, поддържайки висок стандарт на професионално поведение чрез:

т. 1 обогатяване на знанията и уменията му.

т. 2 проява на висок професионализъм и умения за създаване на доверие.

т. 3 отговорно отношение към служебните правомощия, свързани с боравене със служебна и лична информация и документация, спазвайки закона за класифицирана информация.

т. 4 опазване на повереното му имущество с грижа на добър стопанин.

т. 5 спазване работното си време.

т. 6 осигуряване на децата равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование на децата със СОП.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал пази достойнството на децата като:

т. 1 не участва в проекти, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

т. 2 не участва в проекти, които дискриминират децата по раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, социален статус.

т. 3 познава симптомите на насилие над дете- физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване както и познаване и спазване на законите и процедурите защитаващи детето от насилие.

ал. 4 При съмнение за малтретиране, педагогическият и непедагогическият персонал в ЦСОП гр. Мъглиж уведомява Директорът на ЦСОП, който:

т. 1 информира органите за закрила на детето и проследяване на предприетите мерки.

т. 2 оказва първо съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила, когато трето лице изкаже подозрение за малтретиране на дете.

т. 6 при действия или ситуации, заплашващи здравето и сигурността на детето, задължително се информират органите за закрила на детето.

Чл.8 ал. 1 Педагогическият персонал подпомага семейството при възпитание на децата като:

т. 1 зачита достойнството на всяко семейство- неговата култура, обичаи, език и убеждения.

т. 2 уважава ценностите на семействата при отглеждане и възпитание на децата и правото му за взимане на решения, когато това е необходимо.

т. 3 зачита правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се - работи с детето.

т. 4 информира семейството за всички решения, отнасящи се до детето и включването му при вземане на решения, когато това е необходимо.

т. 5 информира семейството за изследователски проекти, в които са включени техните деца, както и даване на възможност за утвърждаване правото им да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

т. 6 недопуска отношения със семействата, които да довеждат до лично облагодетелстване, като получаване на подаръци, които могат да бъдат приети като награда за свършена работа, когато това е служебно задължение.

т.7 осигурява конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи, когато има основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

т. 8 опазва в тайна поверителна информация за семейството. Това не важи, когато има основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.9 ал.1 Основните задължения на родителите, регламентирани в чл. 210 от Закона за предучилищното и училищното образование, са:

т. 1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика, както и редовно да се осведомяват относно приобщаването на учениците в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила

т. 2 да участват активно в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот, както и да посещават и да участват активно в организирани в училище общи и/или класови родителски срещи

т. 3 да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

т. 4 да проявяват постоянни грижи за доброто образование, обучение и възпитание на своето дете, както и да следят и насърчават неговите постижения и успехи

т. 5 да го съветват и да осигуряват всички възможности за неговото интелектуално, естетическо, личностно и творческо развитие, обучение и възпитанието.

т. 6 да бъдат съпричастни и да съдействат за формиране и развитие на самостоятелното позитивно и критично мислене на учениците

т. 7 Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения, те трябва да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие, като приоритетно се зачитат желанията, нагласите и интересите на учениците и се спазват основните им права.

т. 8 Родителите възпитават учениците чрез личния си пример в дух на толерантност, уважение, коректност, инициативност и стремеж за личностна реализация.

т. 9 Родителите трябва да се стремят да решават конфликтите между поколенията спокойно и в контакт с всички членове на училищната общност.

Чл. 10 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал поддържа колегиални отношения, основани на уважение, доверие и сътрудничество като:

т. 1 обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

т. 2 утвърждава своя и авторитета на колегите си.

т. 3 се въздържа от участие в скандални прояви, с които би се уронил престижа на училището.

т. 4 недопуска корупционни практики.

Чл. 10, ал.1 Педагогическия и непедагогическия персонал създава сигурна обществена среда като:

т. 1 не допуска услуги, за които липсва компетентност, квалификация, ресурс и правоспособност.

т. 2 подобрява сътрудничеството между организациите за интердисциплинарно взаимодействие, имащи отношение към благополучието на децата и семейството.

т. 3 повишава степента на разбиране на децата и техните нужди в обществото.

т. 4 подкрепя законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които ги нарушават.

V. ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.11 ал.1 Базовите ценности, изповядани от училищната общност на ЦСОП гр. Мъглиж, са:

т. 1 компетентност и ефективност – членовете на педагогическият и непедагогическият персонал притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност и постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

т. 2 отговорност и изпълнителност – членовете на педагогическият и непедагогическият персонал имат развито чувство за дълг при изпълнение на служебните и професионалните си ангажименти и задължения.

т. 3 отзивчивост и вежливост- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал са отзивчиви и съпричастни, учтиви и толерантни към търсещите информация, услуги или съдействие ученици, родители и граждани.

т. 4 честност и лоялност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал коректно представят своята гледна точка по въпросите, касаещи обучението и възпитанието на учениците в училище като се отнасят почтено, толерантно и уважително към институцията, в която работят.

т. 5 външен вид - при изпълнение на професионалните и служебните си задължения членовете на педагогическият и непедагогическият персонал се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

т. 6 колегиалност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал изграждат взаимноприемливи отношения помежду си като проявяват уважение, толерантност, коректност и не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

т. 7 конфиденциалност- членовете на педагогическият и непедагогическият персонал не разпространяват информация получена при и по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 12 ал. 1 При изпълнение на дейностите колективът на ЦСОП гр. Мъглиж, се стреми към постигане на :

т. 1. максимални резултати в учебно - възпитателната работа в хода на обучението.

т. 2. обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение

т. 3. полезност към обществото – включването на училището като активна страна в обществения и културен живот на Община Мъглиж

т. 4. колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи, коректни и толерантни отношения между всички членове на училищната общност.

ал.2 В изпълнение на професионалните и служебни задължения, колективът на ЦСОП гр. Мъглиж дава пример с поведението си като не злоупотребява с правомощията си, спазва стриктно законовите си задължения, не употребява алкохол и други упойващи вещества

Чл.13 ал. 1 Всеки член на колектива е длъжен да познава и спазва :

т. 1. Специфичните за образователната система нормативни документи / Закона за предучилищното и училищното образование, наредби, правилници, постановления и др. на МОН /

т. 2. Закона за квалифицираната информация.

т. 3. Закона за закрила на детето.

т. 4. Етичния кодекс на работещите с деца.

т. 5. Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и др.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ.

Чл. 14 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал в ЦСОП предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява своите служебни и професионални задължения безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

ал. 2 Педагогическият и непедагогическият персонал участва активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един ученик или родител и се съобразяват с техните желания и интереси.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването на такива, да се стреми към ефективно разрешаване на същите, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на участващите в конфликтната ситуация лица.

ал. 3 Педагогическият и непедагогическият персонал зачита правата и свободите на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание и култура, уважение, респект и внимателно отношение към всички лица, ангажирани в учебно-възпитателния процес.

ал. 4 Педагогическият и непедагогическият персонал изпълнява своите професионални и служебни задължения законосъобразно, добросъвестно, безпристрастно качествено и в срок. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство в Република България и нормативните документи в системата на народната просвета

ал. 5 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да опазва данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на професионалните и служебните им задължения.

ал. 6 Педагогическият и непедагогическият персонал отговаря на поставените им въпроси и изпълнява поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице или институция.

Чл.15 ал. 1 В своите колегиални отношения педагогическият и непедагогическият персонал се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

ал.2 Педагогическият и непедагогическият персонал няма право да уронва доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

ал.3 Недопустимо е отправянето на обиди между педагогическият и непедагогическият персонал, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.16 ал. 1 Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да подпомага колегите си за изпълнение на техните професионални и служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

ал. 2 При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствие на външни лица.

ал.3 В отношенията си с колегите, всеки член на колектива е длъжен да проявява уважение, толерантност и коректност с цел създаване на ползотворна работна среда.

ал. 4 Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият и непедагогическият персонал трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът - на своите подчинени.

ал. 5 Педагогическият и непедагогическият персонал се отнася с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърнява достойнството им, не създават конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

ал. 6 Педагогическият и непедагогическият персонал не допуска корупционни практики в колектива.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

V. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.17 ал.1. Конфликт на интереси възниква, когато членовете на педагогическият и непедагогическият персонал има личен интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения на служебните задължения затова:

т. 1 трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

т. 2 не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

т. 3 не допускат възможност друг член на педагогическия и непедагогическия персонал да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.18 ал.1 При появата на конфликт на интереси представителите на педагогическия и непедагогическия персонал незабавно информират Директора на ЦСОП.

ал.2 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно нарежданията на ръководителя му, уличеното лице може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникване на конфликта.

ГЛАВА ПЕТА

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 В началото на всяка учебна година Етичният кодекс на училищната общност при ЦСОП гр. Мъглиж, се актуализира и допълва от комисия, назначена със заповед на директора на ЦСОП.

§ 2 Етичният кодекс на училищната общност при ЦСОП гр. Мъглиж се приема на заседание на Педагогическия съвет по ред, определен в Правилника за дейността на ЦСОП.

§ 3 В началото на учебната година всички ученици, членовете на педагогическия и непедагогическия персонал се запознават, срещу подпис с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 4 В началото на учебната година ръководителите на групи създават организация с цел да бъдат запознати всички родители /настойници/ на обучаваните в ЦСОП ученици с Етичния кодекс на училищната общност.

§ 5 По време на извънредна епидемиологична обстановка носенето на маска, шлем и лични предпазни средства е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, столова (освен при хранене) – за всички учители и непедагогически персонал, в т.ч. от външните за институцията лица. Да се спазват разпоредбите на Министъра на здравеопазването.

§ 6 Настоящият Етичен кодекс на училищната общност при ЦСОП гр. Мъглиж е приет на заседание на педагогическия съвет / протокол № 6 / 14.09.2021 г. /, като същият влиза в сила от датата на приемането му.