



Център за специална
образователна подкрепа
град Мъглиж

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Мъглиж обл. Стара Загора
ул. „Захари Стоянов“ № 18 тел.04321/20-59
e-mail: info-2405125@edu.mon.bg

Заяв. № 21/01.10.2025г.

Утвърждавам.....

Директор.....



/подпис и печат/

/Жасмина Милкова /

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ПСИХОЛОГИЧНАТА ДЕЙНОСТ
В ЦСОП гр.МЪГЛИЖ
учебна 2025 / 2026 година

Дейността на училищния психолог е съобразена с изискванията на основни нормативни документи като: Наредба за приобщаващо образование (в сила от 27.10.2017 г.), Закон за предучилищно и училищно образование, Правилник за прилагане на закона за народната просвета, Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Закон за закрила на детето и др.

I. Предмет

Училищният психолог наблюдава, оценява и подкрепя психичното здраве на учениците. Участва в екипите за обща и допълнителна подкрепа, чрез развиване на емоционалните и социалните компетентности и комуникативните умения на учениците; съдейства за развитието на потенциала на когнитивните способности на учениците.

Училищният психолог работи за подкрепа на личностното развитие на учениците, като изпълнява функции, свързани с консултиране и подпомагане на ученици, учители, родители и училищно ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

II. Цели:

1. Създаване на позитивен психологически климат в образователната среда в ЦСОП-гр. Мъглиж.
2. Преодоляване на проблемното поведение на учениците и развитие на уменията и способностите им за справяне със затрудненията и приобщаването им към образователния процес в институционалната среда.
3. Намаляване на проявите на тормоз и насилие, създаване на по-сигурна среда в образователната институция.
4. Екипна работа за улесняване на комуникацията между ученици, училище и семейство за постигане на успешно личностно развитие на всяко дете, според индивидуалните му потребности и интереси.

III. Задачи:

1. Опознаване и проучване на проблемите на учениците, причините за тяхното възникване и активно подпомагане за преодоляването им.

2. Развитие уменията на учениците за саморефлексия и саморегулация на поведението и за формиране на положителна самооценка.

3. Подпомагане на педагогическия колектив по проблеми на възпитателната работа с учениците и с диагностична и консултативна дейност, свързана с нуждите на училищните комисии.

4. Осъществяване на контакти с държавни и обществени организации, които имат отношение към личностното развитие на учениците.

IV. Дейности

Дейността на училищния психолог е насочена към изграждане на позитивен психологически климат и улесняване създаването на ефективни отношения между всички участници в училищната общност. Ориентирана е към реализирането на училищните политики за подкрепа и ангажиране на ученици за превенция на проблеми с ученето, поведението и отношенията.

1. Диагностична дейност - диагностициране на затрудненията в интелектуалната, личностната и поведенческата сфера на учениците;

1.1. Диагностична дейност на ниво клас: Диагностика на агресивните прояви на учениците от начален етап на обучение. Включено наблюдение на агресивните прояви в паралелките; Социометрия на агресията на класа; Въпросник за измерване на груповата сплотеност (3 клас и 4 клас) - при нужда; Проективна рисувателна методика „Нарисувай учениците от твоя клас“

1.2. Идентифициране и картотекиране на ученици в риск, ученици с противообществени прояви, ученици с хронични заболявания.

1.3. Провеждане на индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, беседи по текущи проблеми.

1.4. Диагностична дейност на индивидуално ниво: наблюдение и изследване на затрудненията в адаптацията, личностното развитие, поведенческата сфера, когнитивното развитие на конкретни ученици

(ученици в риск, ученици с агресивни прояви и ученици, жертви на агресивни прояви, ученици с обучителни трудности, ученици, извършили противообществени прояви); Проучване на силните страни и интереси на учениците с проблеми в адаптацията към училищната среда (базисен ресурс в развиващите и корекционни дейности с учениците).

2. Консултативна дейност

2.1. Индивидуално консултиране:

- Консултиране на ученици: индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията им с връстници, с родители и учители, с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

- Консултиране на учители относно възникнали проблеми с ученици по време на учебно-възпитателния процес по проблеми, произтичащи от взаимодействията с учениците, колегите и родителите.

- Консултиране на родители по проблемите във взаимоотношенията с техните деца и специфика на развитието във връзка с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на учениците.

2.2 Работа в група с ученици:

- Същински етап на прилагане на програмата за превенция на насилието и агресията при учениците от начален етап - екипна работа с класните ръководители.
- С класове: за групова динамика, формиране на екип, общуване и справяне с конфликти и по други актуални за учениците теми – при заявка от класен ръководител или ученици;
- Посредничество при решаване на конфликтни ситуации и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

2.3. Групова работа с класните ръководители:

- Тематична среща с класните ръководители - начален етап: представяне на „Програма за превенция на агресията и насилието“

- Вътрешно училищно обучение „Прилагане на програма за превенция и интервенция на агресията и насилието в начален етап на образование“

5. Посредническа дейност

5.1. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

5.2. Посредническа дейност при комуникацията между ученици, родители, училище и др. институции и организации.

5.3. Консултиране на училищното ръководство, екипи, комисии, работни групи към педагогическия съвет.

6. Квалификационна дейност:

6.1. Участие в квалификационни дейности от план за квалификация на училището за 2025 - 2026 г.

6.2. Участие в квалификационни дейности, свързани с работата на училищния психолог, организирани от РУО, НПО и обучаващи организации чрез организационни форми, определени от чл.46 на Наредба 15 от 22.07.2019г.

6.3. Участие в екипни срещи с представители на органите по закрила на децата и училищни психолози и педагогически съветници.

7. Водене на задължителната документация: Психологът попълва Дневник за регистриране на дейността на училищния психолог. В него се вписват само вида на извършените дейности за деня и подпис на специалиста.

Част от задължителната документация включва :

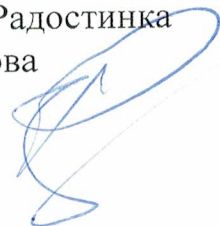
- Оценката на потребностите за деца със СОП, в съответната част - за психолога;

- Оценка на потребностите за деца в риск в съответната част за психолога;

- Плана за подкрепа, в съответната част за психолога;

- Като член на екипа за превенция на тормоза и насилието, съгласно Механизма за противодействие на тормоза и насилието - оценка на проблема и план за действие;

Изготвила: Радостинка
Александрова





Център за специална
образователна подкрепа
град Мъглиж

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА
гр. Мъглиж обл. Стара Загора
ул. „Захари Стоянов” № 18 тел.04321/20-59
e-mail:info-2405125@edu.mon.bg

График за психо – социална рехабилитация
Психолог Радостинка Александрова

Понеделник

1	Асен,Галин
2	Ибрям,Гита

Вторник

1	Йорданка, Йордан Р
2	Виктория ,Константин

Сряда

1	Гюлшен, Златка, Диян
2	Султана,Петър

Четвъртък

1	Йордан Натов,Ганка
2	Станимира, Петър, Емил
3	Наталия,Красимир Фанка

Петък

1	Гита,Асен,Виктория,Наталия,Константин
2	Ибрям,Йорданка,Йордан Р.,Галин,Емил
3	Султана,Ганка,Гюлшен,Златка,Диян
4	Йордан, Красимир,Петър,Фанка, Станимира
5	Работа с документация
6	Работа с родители

Изготвил :
Радостинка Александрова

Директор :
Жасмина Милкова

