



Център за специална
образователна подкрепа
град Мъглиж

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

гр. Мъглиж обл. Стара Загора
ул. „Захари Стоянов” № 18 тел.04321/20-59
e-mail: info-2405125@edu.mon.bg

Зап.№ 192/11.09.2025г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА ЦСОН

/Жасмина Милкова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ГР. МЪГЛИЖ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ЦСОП

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ ПРИОРИТЕТИ

Мисия на ЦСОП

Визия на ЦСОП

Цели на ЦСОП

Стратегии в дейността на ЦСОП

Приоритети в дейността на ЦСОП

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в ЦСОП.

Видове вътрешен контрол в ЦСОП.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП.

ЦСОП е от интернатен тип и през учебната 2024/2025 продължи да работи при целодневна организация на учебно – възпитателния процес. В училището се обучаваха 18 ученика, разпределени в 4 групи и 2 интернатни групи. Екипът от педагози се състоеше от един учител в начален етап на обучение, един учител в прогимназиален етап, двама учители в гимназиален етап, 3 възпитатели. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация по специална педагогика, необходима за работа в ЦСОП и броят им беше достатъчен за кадровата осигуреност на учебния процес по отделните предмети.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината беше на сравнително добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми и през учебната година отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за реализиране целите на учебно – възпитателния процес. Необходимо е да се повиши взискателността за опазване на имуществото на ЦСОП, да се усъвършенства системата за квалификация на учителите и възпитателите

За учебната 2025/2026 г. са сформирани 4 групи за деца с множество увреждания. Педагогическият екип ще се състои от 8 души педагогически персонал – 1 директор, 1 главен учител, 4 старши учители, 2 учители. Непедагогическият екип се състои от 3 човека.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА ЦСОП

□ Мисия на ЦСОП:

ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И КОРЕКЦИОННА РАБОТА В ЦСОП С ЦЕЛ УВЕЛИЧАВАНЕ ВЪЗМОЖНОСТТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ, ИНТЕГРАЦИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ОБЩЕСТВОТО.

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на условия на децата със специални образователни потребности за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

□ **Визия** - Утвърждаване на ЦСОП гр.Мъглиж като конкурентоспособно училище за обучение на деца със специални образователни потребности, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. ЦСОП се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, по – добра социализация и интеграция в обществото, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

□ **Стратегическите цели и приоритети** за развитие на **Център за специална образователна подкрепа гр.Мъглиж** произтичат от националната и областната образователна политика както следва:

I. Стратегическа цел ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Цели и задачи на стратегията са:

1. **Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз посредством:**

1.1. **Осигуряване на условия за безплатно основно образование на учениците.**

- подобряване на материално-техническата база и качеството на обучението;
- осигуряване на извънкласни форми на обучение;
- създаване на постоянно действаща система на целодневно подобряване на самоподготовката по учебни предмети;

1.2. **Разработване на система за управление на качеството в рамките на ЦСОП.**

- непрекъснато повишаване на качеството на образователните дейности и управлението на ЦСОП;
- осъществяване на целенасочена подготовка на кадрите за използване на методите за управление на качеството;
- пренасяне на акцента от оценка на крайните резултати към управление на качеството на цялостния процес, осъществяван в ЦСОП на четири етапа: планиране – изпълнение – проверка – въздействие;
- разработване на документация за системата на качеството (програми, планове, длъжностни характеристики, правила, ограничения, забрани).

2. **Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

- Засилване на практическото обучение в ЦСОП, в това число чрез модернизиране на материалната база.
- Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.
- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти.

3. Интегриране и съхраняване на културната идентичност на учениците от различни общности посредством:

- създаване на предпоставки за по-успешна социализация на учениците със специални образователни потребности;
- превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;

4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие

- Подобряване на условията за психолого- педагогическа подкрепа на децата и учениците с множество увреждания
- Изграждане на система за превенция на агресията и насилието сред учениците
- Активизиране на родителската общност за участие в живота на ЦСОП

5. Запазване и развитие на здравето на учениците посредством:

- оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците;
- профилактика на никотиновата, алкохолната и наркотичната зависимост, разработване на специализирана стратегия за превенция на наркоманиите сред учениците;
- разработване на програма за реализиране на Националната стратегия за ограничаване на тютюнопушенето на населението, разработване на модул за предотвратяване на тютюнопушенето на учениците от ЦСОП;
- оптимално използване на възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

6. Разработване на училищна стратегия за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством:

- поддържане на откритата спортна площадка в добро състояние;
- популяризиране и участие в специализираните игри и състезания за хора с увреждания;
- формиране на групи за ЛФК и рехабилитация на увреждания със съдействието на училищната медицинска сестра .

7. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семејство – ЦСОП” посредством:

- активно включване на родителската общност с оглед на по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на ЦСОП и укрепване на материално-техническата база;
- мотивиране на родителската общност да печели доверието на външни институции и юридически лица и на тази основа да гради и поддържа взаимноизгодни връзки със социалната среда, способна да подкрепя материално и финансово образователната дейност;

8. Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на ЦСОП върху социалната инфраструктура, с имиджа на педагогическата колегия, с диалога, който тя води в обществото, както и с другите заинтересовани от дейността и постиженията ѝ общности посредством:

- формиране на социална среда, осигуряваща качество на възпитателните взаимодействия, социализация на личността на ученика;
- организация на сътрудничество на училището с учрежденията от социокултурната сфера;
- развитие на социално-психологическа помощ на учениците и техните родители;
- разработка и реализация на механизми за взаимодействие на ЦСОП и организациите за извънучилищна дейност.

9. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни посредством:

- устойчиво прилагане на Европейско-ученическата харта за демократични училища без насилие;
- реализиране в ЦСОП на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност;
- предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания;
- подкрепа и консултиране на деца и родители с проблеми; насочване на децата или семействата към служби, предлагащи психологично консултиране и помощ;
- осъществяване на тясно взаимодействие с общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- реализиране на програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на децата.

10. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на ЦСОП посредством:

- ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който е задължителен за всички ученици, учители и непедагогически персонал;
- извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите; състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, сграда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подобен протокол и конкретни предложения за отстраняването им. Прегледът на обектите да се извършва периодически и в случаите на екстремни ситуации, като се обръща особено внимание на електроинсталацията;
- стриктно спазване от ръководителите на правилата за движение по пътищата при извеждане на групи ученици извън ЦСОП.

11. Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на ЦСОП и реализирането на целите на училищната стратегия за развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност като:

- финансирането на дейностите за реализиране на стратегията за развитие са капиталовложения за бъдещи периоди с цел да се задоволят потребностите от компетентни кадри и оптимални условия за обучение, както и жизнената потребност на всеки индивид от възпитание и образование при формирането на неговата личност;
- финансирането се извършва както със средства от държавния бюджет, така и от собствени средства – наеми, дарения и др.
- се финансират целеви програми по модернизиране и развитие на материално-техническата база на ЦСОП, насочени за постигане на целите на стратегията;
- постигане на оптимално съчетание на бюджетното финансиране с финансирането от децентрализирани източници чрез финансовите сметки на ЦСОП;
- обвързване на финансирането на дейностите по реализиране на стратегията за развитие с резултата от цялостната дейност на ЦСОП. Финансовите средства да се определят в зависимост от реално постигнатите количествени и качествени параметри при реализиране на стратегията.

II. Стратегическа цел ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

1. Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.

- Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик” в модулите й, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението, към децата със специални образователни потребности и застрашените от отпадане ученици;
- Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата от подготвителна група 5 и 6 годишни и учениците от I –VII клас в държавни, общински и частни детски градини и училища.

2. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици.

- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда /целодневна организация, обновяване на материалната база.
- Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите и настояниците към образователния процес и засилване на участието им в живота на ЦСОП.

3. Развитие на приобщаващо образование за децата и учениците със специални образователни потребности.

- Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с родителите и настояниците на учениците от ЦСОП.
- Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП в ЦСОП.
- организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на обучение в ЦСОП.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.

- ✓ Списък образец 3.
срок: 10.2025 год.
отг: директора
- ✓ Училищен учебен план.
срок: 09.2025год.
отг: директора
- ✓ Годишен план.
срок: 09.2025год.
отг: директора
- ✓ Правилник за БУВОТ.
срок: 09.2025 год.
отг: директора
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред.
срок: 09.2025год.
отг: директора
- ✓ Седмично разписание.
срок: .09.2025год.
отг: В. Филипова
- ✓ План за контролната дейност.
срок: 09.2025год.
отг: директор
- ✓ Правилници за дейността на УКПППУ, охрана на труда
срок: 09. 2025 год.
отг: председатели комисии

2. Получаване и раздаване на материали

срок: 09. 2025 год.
отг: р-ли групи

2. УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците и постигане на по-добри резултати

срок: постоянен

отг. преподаватели

2. Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията, съобразена с психо – физичните особености на учениците със СОП

срок: постоянен

отг. преподаватели

3. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1. Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок: 12.09.2025 год.

отг: директора

2. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ.

срок: 12.09.2025г.

отг: директора, мед. сестра

3. Превантивна работа с колектив и учениците за недопускане на рушене и унищожаване на МТБ.

срок: постоянен

отг: директор и р-ли групи

4. Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди за ремонт на съществуващата МТБ.

срок: постоянен

отг: директора

5. Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

срок: 10.2025 год.

отг: директора

6. Планиране и осъществяване на ремонтни работи.

срок: юли-август

отг: дежурни учители

4. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.

1.Откриване на новата учебна година.

отг: р-ли групи

2. Ден на Независимостта 22.09.

отг: р-ли групи

3. Ден на народните будители 01.11.
отг: р-ли групи
4. Коледа
отг. р-ли групи
5. Обесването на Васил Левски.
отг. р-ли групи
срок: 19.02.2026г.
6. Трети март - Национален празник на Република България.
отг: р-ли групи
7. Посрещане на Първа пролет.
отг: р-ли групи
8. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
отг: директора
10. Ден на детето.
отг: р-ли групи
11. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България
отг: р-ли групи
срок: 02.06.2026г.
12. Закриване на учебната година.
отг.: р-ли групи
срок: 30.06.2026 г.

☐ **Забележка:** Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.

1. Ученически общински състезания и конкурси.
срок: октомври-март
отг: р-ли групи
2. Конкурс за най-добра рисунка "Зимно вълшебство".
срок: 01.2026 год.
отг: учители ЦОУД
3. Изложба на мартеници.
срок: 02.2026 год.
отг. р-ли групи
4. Посрещане на пролетта- разходка
срок: 22.03.2026 год.
отг: р-ли групи
5. "Да изчистим България за един ден"- екологична акция – почистване на района на

ЦСОП.

срок: септември

отг: директора

6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (теми и форми на вътрешнометодична и педагогична дейност) – съгласно Плана за квалификация на ЦСОП гр.Мъглиж.

А. Теми: Темите са отразени в Плана за квалификация на ЦСОП.

Б. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; други.

В. Дейности:

- Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на ЦСОП. Към него са приложени плановете на методическото обединение.
- Да се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-портфолио на педагогическите специалисти.
- Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

7. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

7.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в ЦСОП;
 - * правилник НА ЦСОП;
 - * изготвените графици;

и труд;

- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение

- * седмично разписание;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

7.3. Срокове:

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, с който учителите са запознати на заседание на ПС и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

8. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

8.1. Засилване на интеграционните връзки с други видове учебни заведения и други ЦСОП.

8.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците със СОП.

8.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на ЦСОП.

8.4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

8.5.. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- нестопански организации;
- читалища.

8.6. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- спортни клубове и дружества;
- регионален център за ученически отдих и туризъм;

9. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

9.1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

9.2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;

9.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

10.1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на ЦСОП и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

10.2. Форми на работа:

- * теоретично и практично обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

10.3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията на ЦСОП.

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УКПППУ.

□ **Забележка:** Задачите и формите на работа на УКПППУ, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията, приет на заседание на ПС.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Педагогическите съвети се провеждат най-малко веднъж на два месеца

- Разпределение на учебните предмети, ръководителите на групи и възпитатели, на годишен план, правилник за вътрешния ред, правилник на ЦСОП, планове на комисии, методически обединения

Срок: м.09.2025 г.

Отг. Директора

- Приемане на учебен план на ЦСОП

Срок: м.09. 2025г.

Отг. Директора

- Приемане на индивидуални образователни програми за обучение, избор на комисия за отпускане на стипендии на учениците от осми – дванадесети клас

Срок: м.10.2025г.

Отг. Директора

- Отчитане на учебно – възпитателната работа за 1-ви срок

Срок: м.02.2026 г.

Отг. Директора

- Отчитане резултатите от контролната дейност на директора. Използване на ИКТ в учебния процес.

Срок: м.04.2026г.

Отг. Директора

- Анализ на учебно – възпитателната работа в начален курс.

Срок: м.06.2026г.

Отг. Директора

- Годишен съвет за анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2025/2026 година.

Срок: м.07.2026г

Отг. Директора

- Отчет за изпълнението на бюджета

Срок: всяко тримесечие

Отг. гл. счетоводител

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол
№ 07/10.09.2025 г.