

**Център за специална образователна подкрепа**  
**гр.Мъглиж общ. Мъглиж обл.Стара Загора**  
**ул. „Захари Стоянов” № 18 тел. 04321/20-59**  
**e-mail:ugdmg@abv.bg**

**1. Наименование на административната услуга**

Упражняване на правата на субектите на данни, съгласно ОРЗД и ЗЗЛД

**2. Правно основание за предоставяната административна услуга**

чл. 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 и 23 от Регламент (ЕС) 2016/ 679  
чл. 37б и 37в от Закона за защита на личните данни

**3. Начини за заявяване на услугата**

- **лично** – чрез подадено заявление по образец на хартиен носител в канцеларията на ЦСОП, гр. Мъглиж на адрес: гр. Мъглиж, ул. „Захари Стоянов“ №18;
- **с писмо** – на адрес: гр. Мъглиж, ул. „Захари Стоянов“ №18, ЦСОП, гр. Мъглиж;
- по електронен път **на имейл** [gdrprss@abv.bg](mailto:gdrprss@abv.bg). В този случай заявлението , съгласно приложения образец, трябва да бъде оформено като електронен документ, подписан с квалифициран електронен/ни подпис/и (**не сканирано!**).

**4. Срок за предоставяне на услугата**

Услугата се предоставя в срок до **един месец**, считано от датата на постъпването на заявлението за упражняване на съответното право.

**Забележка!**

При необходимост срока за отговор може да бъде удължен **с още два месеца**, поради сложност на искането или голям брой искания, за което ще бъдете уведомени чрез писмо в рамките на едномесечния срок.

**5. Изисквания за предоставяне на услугата**

За да се предостави услугата, ЦСОП, гр. Мъглиж следва да Ви идентифицира по несъмнен начин.

При наличие и на най-малко съмнение за самоличността на заявителя ЦСОП, гр. Мъглиж ще изиска допълнителна информация за идентификация, до предоставянето, на която срокът по т. 4 спира да тече. Срокът по т. 4 спира да тече и когато се наложи да се изиска всякаква допълнителна информация, за да се предостави услугата.

Когато заявлението не се подава лично от субекта на данни , към него се прилага копие на пълномощното с нотариална заверка на подписа , придружено от оригинал и лична карта на упълномощеното лице в оригинал, които се връщат след сверяване на данните при подаване на документите или друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето, подаващо искането.

**6. Такса**

Такса за услугата не се заплаща.

## **7. Начини за предоставяне на услугата**

Услугата се предоставя, съгласно заявените от субекта предпочитана форма на действие и комуникация, но в случай, че такава не е отбелязана, достъпът се предоставя посредством, използваните средства за комуникация от субекта на данни, както следва:

- при подадено лично заявление за достъп или с писмо – информацията се предоставя с писмо с обратна разписка на посочения адрес за кореспонденция или лично;
- при подадено заявление по електронен път – информацията се предоставя по електронен път в широко използван електронен формат, ако това е възможно, при приложени подходящи мерки за защита.

## **8. Електронен адрес за връзка за предложения във връзка с услугата**

[gprss@abv.bg](mailto:gprss@abv.bg)

## **9. Орган, осъществяващ контрол за спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни по отношение на упражняване на правата на субектите на данни**

Комисия за защита на личните данни

## **10. Способи за защита в случай, че сметнете, че правата Ви като субекти на данни са нарушени**

- Право на жалба по административен ред пред Комисията за защита на личните данни
- Право на жалба по съдебен ред – пред съответния Административен съд

## **11. Формуляри за упражняване на правата Ви като субекти на данни, разработени за Ваше улеснение от ЦСОП, гр. Мъглиж:**

- Заявление за достъп до данни
- Заявление за коригиране на данни
- Заявление за изтриване на данни
- Заявление за ограничаване на обработката на данни
- Заявление за преносимост на данни
- Възражение