



Центрър за специална  
образователна подкрепа  
град Мъглиж

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

гр. Мъглиж обл. Стара Загора

ул. „Захари Стоянов“ № 18 тел. 04321/20-59

e-mail: ugdmg@abv.bg



Утвърдил:

/Д. Станкова/

Зап. № 238 /10. 08. 2018г.

# ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

ГР. МЪГЛИЖ

# **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ЦСОП**

## **Раздел I.**

### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП**

#### **Раздел II.**

#### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ ПРИОРИТЕТИ**

Мисия на ЦСОП

Визия на ЦСОП

Цели на ЦСОП

Стратегии в дейността на ЦСОП

Приоритети в дейността на ЦСОП

## **Раздел III.**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в ЦСОП.

Видове вътрешен контрол в ЦСОП.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и нестъпнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

## **Раздел I.**

### **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

ЦСОП е от интернатен тип и през учебната 2018/2019 продължи да работи при целодневна организация на учебно – възпитателния процес. В училището се обучаваха 40 ученика, разпределени в 5 паралелки и 2 интернатни групи. Екипът от педагоги се състоише от един учител в начален етап на обучение, двама учители в прогимназиален етап, трима учители в гимназиален етап, 3 възпитатели, един логопед и един арттерапевт. Всички учители притежават добра професионална подготовка и квалификация по специална педагогика, необходима за работа в ЦСОП и броят им беше достатъчен за кадровата осигуреност на учебния процес по отделните предмети.

Качеството на учебно-възпитателната работа през годината беше на сравнително добро равнище. В края на учебната година учениците усвоиха и придобиха необходимия минимум от знания, умения и навици.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. През учебната година отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители беше осигурена творческа свобода за реализиране целите на учебно – възпитателния процес. Необходимо е да се повиши възискателността за опазване на имуществото на ЦСОП, да се засили дейността на УКППМН при наличие на противообществени прояви, да се усъвършенства системата за квалификация на учителите и възпитателите.

За учебната 2019/2020 г. са сформирани 4 паралелки/групи за деца с множество увреждания. Педагогическият екип ще се състои от 10 души педагогически персонал – 1 директор, 1 главен учител, 2 старши учители, 2 учители, 2 възпитатели и 2 старши възпитатели, 1 старши логопед. Непедагогическият екип се състои от 5 човека.

### **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ НА ЦСОП**

#### **□ мисия на ЦСОП:**

**ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ НА УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНАТА И КОРЕКЦИОННА РАБОТА В ЦСОП С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВНИ ШАНСОВЕ НА ЗАВЪРШВАЩИТЕ УЧЕНИЦИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ, ИНТЕГРАЦИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В ОБЩЕСТВОТО.**

Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на условия на децата със специални образователни потребности за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

**Визия** - Утвърждаване на ЦСОП гр. Мъглиж като конкурентоспособно училище за обучение на деца със специални образователни потребности, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и заситане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. ЦСОП се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, по – добра социализация и интеграция в обществото, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие

**Стратегическите цели и приоритети** за развитие на Център за специална образователна подкрепа гр. Мъглиж, община Мъглиж произтичат от националната и областната образователна политика както следва :

## **I. Стратегическа цел ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**Цели и задачи на стратегията са:**

1. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз посредством:

### **1.1. Осигуряване на условия за бесплатно основно образование на учениците.**

- подобряване на материално-техническата база и качеството на обучението ;
- осигуряване на извънкласни форми на обучение ;
- създаване на постоянно действаща система на целодневно подобряване на самоподготовката по учебни предмети;

### **1.2. Разработване на система за управление на качеството в рамките на ЦСОП.**

- непрекъснато повишаване на качеството на образователните дейности и управлението на ЦСОП;
- осъществяване на целенасочена подготовка на кадрите за използване на методите за управление на качеството;
- пренасяне на акцента от оценка на крайните резултати към управление на качеството на цялостния процес, осъществяван в ЦСОП на четири етапа: планиране – изпълнение – проверка – въздействие;
- разработване на документация за системата на качеството (програми, планове, должностни характеристики, правила, ограничения, забрани).

**2. Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалист**

- Засилване на практическото обучение в ЦСОП, в това число чрез модернизиране на материалната база .
- Развиване на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри.
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване.
- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти

**3. Интегриране и съхраняване на културната идентичност на учениците от различни общини посредством:**

- създаване на предпоставки за по-успешна социализация на учениците със специални образователни потребности;
- превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на младите хора и създаване на атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство;

**4. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие**

- Подобряване на условията за психолого- педагогическа подкрепа на децата и учениците с множество увреждания
- Изграждане на система за превенция на агресията и насилието сред учениците
- Активизиране на родителската общност за участие в живота на ЦСОП

**5. Запазване и развитие на здравето на учениците посредством:**

- оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците;
- профилактика на никотиновата, алкохолната и наркотичната зависимост, разработване на специализирана стратегия за превенция на наркоманиите сред учениците;
- разработване на програма за реализиране на Националната стратегия за ограничаване на тютюнопушенето на населението, разработване на модул за предотвратяване на тютюнопушенето на учениците от ЦСОП ;
- оптимално използване на възможностите на часа на класа за участие на учениците в процесите на формиране на здравна култура и природосъобразен начин на живот.

**6. Разработване на училищна стратегия за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством:**

7.

- поддържане на откритата спортна площадка в добро състояние;
- популяризиране и участие в специализираните игри и състезания за хора с увреждания;
- формиране на групи за ЛФК и рехабилитация на увреждания със съдействието на училищната медицинска сестра .

**7. Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семейство – ЦСОП” посредством:**

- активно включване на родителската общност с оглед на по-ефективно реализиране на стратегията за развитие на ЦСОП и укрепване на материално-техническата база;
- мотивиране на родителската общност да печели доверието на външни институции и юридически лица и на тази основа да гради и поддържа взаимоизгодни връзки със социалната среда, способна да подкрепя материално и финансово образователната дейност;

**8. Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на ЦСОП върху социалната инфраструктура, с имиджа на педагогическата колегия, с диалога, който тя води в обществото, както и с другите заинтересовани от дейността и постиженията й общини посредством:**

- формиране на социална среда, осигуряваща качество на възпитателните взаимодействия, социализация на личността на ученика;
- организация на сътрудничество на училището с учрежденията от социокултурната сфера;
- развитие на социално-психологическа помощ на учениците и техните родители;
- разработка и реализация на механизми за взаимодействие на ЦСОП и организациите за извънучилищна дейност.

**9. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни посредством:**

- устойчиво прилагане на Европейско-ученическата харта за демократични училища без насилие;
- реализиране в ЦСОП на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност;
- предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училишните изисквания;
- подкрепа и консултиране на деца и родители с проблеми; насочване на децата или семействата към служби, предлагачи психологично консултиране и помощ;
- осъществяване на тясно взаимодействие с общинската комисия за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
- реализиране на програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на децата.

**10. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на ЦСОП посредством:**

- ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, който е задължителен за всички ученици, учители и непедагогически персонал;
- извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите; състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, сграда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подобен протокол и конкретни предложения за отстраняването им. Прегледът на обектите да се извършва периодически и в случаите на екстремни ситуации, като се обръща особено внимание на електроинсталацията;
- стриктно спазване от ръководителите на правилата за движение по пътищата при извеждане на групи ученици извън ЦСОП.

**11. Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на ЦСОП и реализирането на целите на училищната стратегия за развитие при най-ниски разходи и максимална ефективност като:**

- финансирането на дейностите за реализиране на стратегията за развитие са капиталовложения за бъдещи периоди с цел да се задоволят потребностите от компетентни кадри и оптимални условия за обучение, както и жизнената потребност на всеки индивид от възпитание и образование при формирането на неговата личност;
- финансирането се извършва както със средства от държавния бюджет, така и от собствени средства –наеми, дарения и др.
- се финансират целеви програми по модернизиране и развитие на материално-техническата база на ЦСОП, насочени за постигане на целите на стратегията;
- постигане на оптимално съчетание на бюджетното финансиране с финансирането от децентрализирани източници чрез финансовите сметки на ЦСОП;
- обвързване на финансирането на дейностите по реализиране на стратегията за развитие с резултата от цялостната дейност на ЦСОП. Финансовите средства да се определят в зависимост
- от реално постигнатите количествени и качествени параметри при реализиране на стратегията.

**II. Стратегическа цел ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**1. Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин.**

- Дейности по изпълнение на НП „С грижа за всеки ученик“ в модулите й, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението, към децата със специални образователни потребности и застрашените от отпадане ученици;

- Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Действия по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване на учебници и учебни помагала за бебезвъзмездно ползване от децата от подготвителна група 5 и 6 годишни и учениците от I –VII клас в държавни, общински и частни детски градини и училища.

## **2. Повишаване на обхвата, превенция на отпадащите ученици.**

- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда/ целодневна организация, обновяване на материалната база и създаване на привлекателна учебна среда/.
- Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите и настойниците към образователния процес и засилване на участието им в живота на ЦСОП.

## **3. Развитие на приобщаващо образование за децата и учениците със специални образователни потребности.**

- Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с родителите и настойниците на учениците от ЦСОП.
- Осъществяване на периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с ученици със СОП в ЦСОП
- организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на обучение в ЦСОП

## **III.ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И**

### **ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1.. Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.

✓ Списък образец 3.

срок: 10.2019 год.

отг: директора

✓ Училищен учебен план.

срок: 09. 2019 год.

отг: директора

✓ Годишен план.

срок: 09. 2019 год.

отг: директора

✓ Правилник за БУВОТ.

срок: 09. 2019 год.

отг: директора

✓ Правилник за вътрешния трудов ред.

- ✓ Седмично разписание.  
срок: 13.09. 2019год.  
отг: Филипова
- ✓ План за контролната дейност.  
Срок: 09. 2019год.  
отг.: директор
- ✓ Правилници за дейността на УКПППУ , охрана на труда и БУОВТ  
срок: 09. 2019 год.  
отг: председатели комисии

## 2. Получаване и раздаване на учебници и материали

срок: 09. 2019 год.  
отг: р-ли групи, домакин

## 3.Попълване на формите – образци на НСИ.

срок: 10. 2019год.  
отг: ръководители групи

## 4.Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация края за учебната 2020/2021 год.

срок:декември 2019г.  
отг: директора

## 5.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

срок: 02.2020 год.  
отг: ръководители групи

## **2. УЧЕБНО ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците и постигане на по-добри резултати -срок:пост.отг.преподаватели

2. Усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията, съобразена с психо – физичните особености на учениците със СОП

Срок :пост.отг.преподаватели

## **2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.**

### 1.Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

срок: 30.08.2020 год.  
отг: директора

2.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ

срок:13.09.2019г.

отг: директора,

мед. сестра

3.Превантивна работа с трудовия колектив и учениците за недопускане на кражби, рушение и унищожаване на МТБ.

срок: постоянен

отг: директор и р-ли групи

4.Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от почистващи препарати и ремонт на съществуващата МТБ.

срок: постоянен

отг: директора, домакина

5.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

срок:10.2019 год.

отг: директора

6.Планиране и осъществяване на ремонтни работи.

срок: юли-август

отг: дежурни учители

### **3. БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ.**

1.Откриване на новата учебна година.

отг: Ж.Милкова

2. Ден на независимостта.

отг: Ст.Мермеклиева

3.Ден на народните будители 01.11.18г.

отг: Ст.Мермеклиева

4.Коледа 23.12.18г.

Отг. кл.р-ли

5. Обесването на Васил Левски.

отг. М. Стойчева,

срок: 19.02. 2020г.;

6. Трети март -национален празник на Република България.  
отг: В. Филипова

7. Посрещане на първа пролет.  
Отг: ръководители групи

8. Ден на българската просвета и култура и на славянската  
писменост.  
отг: директора

10. Ден на детето.  
отг: Ст.Мермеклиева

11. Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България  
отг: ръководители групи  
срок: 06. 2020г.

12.Закриване на учебната година.  
отг.: р-ли групи  
срок: 30.06. 2020 г.

**Забележка:** Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати,  
годишници и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.

## **5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ, ВИКТОРИНИ, ИЗЛОЖБИ, ПОХОДИ И ИЗЛЕТИ.**

1.Ученически общински състезания и конкурси.  
срок: октомври-март  
отг: ръководители групи

2.Конкурс за най-добра рисунка "Зимно вълшебство".  
срок: 01.2020 год.  
Отг: ръководители групи

3.Изложба на мартеници.  
срок:28.02.2020 год.  
отг. ръководители групи

4.Посрещане на пролетта- разходка  
срок: 22.03.2020 год.  
отг: ръководители групи

5."Да изчистим България за един ден"-екологична акция – почистване на района на ЦСОП.  
срок: септември  
отг: директора

## 6. Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност) – съгласно Плана за квалификация в ЦСОП гр. Мъглиж

### A. Теми:

- \* "Ефективни педагогически стратегии и техники при общуване с родителите"
- \* "Иновативни средства за подпомагане на административната работа на учителя - софтуер за електронен дневник"

### B. Форми:

Самообразование; семинари; открыти уроци; практикуми; тренинги; лектории; други.

### V. Действия:

- Действията за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на ЦСОП. Към него са приложени плановете на методическото обединение.
- Да се създаде цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти-портфолио на педагогическите специалисти.
- Създаване на регистър за квалификация на педагогическите специалисти.

## 7. Контролна дейност

### 7.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

## **7.2. Форми на контролната дейност:**

-- педагогически проверки:

\* превантивни;

\* тематични;

\* текущи.

-- административни проверки:

\* на училищната документация, свързана с учебния процес;

\* на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

-- проверки на социално-битовата и стопанска дейност;

-- проверка по спазването на:

\* правилника за вътрешния трудов ред в ЦСОП;

\* правилник НА ЦСОП;

\* изготвените графики;

\* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

\* седмично разписание;

-- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

## **7.3. Срокове:**

Контролната дейност в ЦСОП се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Забележка: Контролната дейност в ЦСОП ще се осъществява на база "План за контролната дейност на директора", с който учителите са запознати на заседание на ПС и където са споменати обектите, предмета, формите и сроковете на контролната дейност.

## **8.Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**

### **Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други видове учебни заведения и други ЦСОП.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху учениците със СОП.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на ЦСОП.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Актуализиране на връзките със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - нестопански организации;
  - читалища.
6. Съвместна дейност с:
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравеопазване;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - спортни клубове и дружества;
  - регионален център за ученически отдих и туризъм;

-- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;

-- педагогически издателства;

## **9. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните**

### **1. Задачи:**

\* издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;

\* изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

\* организиране на превантивна работа с ученици и родители.

### **2. Форми на работа:**

\* провеждане на индивидуални разговори;

\* провеждане на психологически изследвания;

\* проучване на социални контакти;

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

## **10. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

### **1. Задачи:**

\* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

\* прецизиране конкретните особености на ЦСОП и авариите, които могат да възникнат в и около него;

\* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

\* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

\* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- \* теоретическо и практическо обучение на учениците;
- \* провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- \* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на комисията на ЦСОП.

**11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УКПППУ.**

**Забележка:**Задачите и формите на работа на УКПППУ, както и на дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията, приет на заседание на ПС.

**12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОТ И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

**Забележка:**Задачите, формите на работа на комисията, както и дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана на комисията приет на заседание на ПС на 09.09. 2019 год.

**Теми и график на заседанията на педагогическия съвет**

Педагогическите съвети да се провеждат най-малко веднъж на два месеца

- Разпределение на учебните предмети, ръководителите на групи паралелки и възпитатели

Срок: м.09.2019 г.  
Отг. Директора

- Приемане на годишен план,правилник за вътрешния ред , правилник на училището

Срок: м.09. 2019г.  
Отг. Директора

- Приемане на планове на комисии, методически обединения, индивидуални образователни програми за обучение

Срок: м. октомври  
Отг. директора

- Тематичен педагогически съвет: "Намаляване на безпричинните отсъствия на учениците от ЦСОП"

Срок: м.12.2019г  
Отг. Директора

- Отчитане на учебно – възпитателната работа за 1-ви срок

Срок: м.02.2020 г.  
Отг. Директора

- Разглеждане на постъпили предложения за наказания на ученици

Срок: на всеки педаг. съвет  
Отг. Ръководители групи

- Годишен съвет за анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2019/2020 година

Срок: м.06.2020г  
Отг.Директора

- Отчет за изпълнението на бюджета

Срок: всяко тримесечие  
Отг. гл. счетоводител

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 08/09.09.2019 г.